**Письмо №783 от 19 мая 2024 года**

**О работе в РИС «ЭОД»**

**Руководителям ОО**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-7723/06-18/25 от 15.05.2025г. МКУ «Управление образования» направляет
информацию о состоянии использования пользователями (родителями и
обучающимися) региональной информационной системы «Электронное
образование Дагестана» (далее - РИС «ЭОД», система) в разрезе
общеобразовательных организаций и сообщает, что согласно проведенному
мониторингу по состоянию на 15.05.2025 в Цурмахинской НОШ нет ни одного авторизованного ребенка.

По району авторизация детей на 15.05.2025г. составила 19%, авторизация родителей (1 родитель = 1 ребенку) - 38%. Только на 5% увеличилась авторизация родителей, на 7% - авторизация учащихся.

При этом необходимо отметить хорошую работу Аймаумахинской, Аялизимахинской, Балтамахинской, Нижнемахаргинской СОШ, которым на **15 мая 2025 года** удалось достигнуть более 60 % авторизации обучающихся по своей школе. **Статистика не изменилась.**

**Крайне низкий уровень авторизации обучающихся в остальных школах.**

Проведена недостаточная информационно-разъяснительная работа, имеется риск недостижения показателей к концу учебного года: более 60 % авторизованных обучающихся, более 60 % авторизованных родителей, не более 20 % обучающихся без домашних заданий на любые три дня из семи последующих и оценок за любые три дня из семи прошедших. Результаты мониторинга представлены в приложении
№ 1.

**Авторизованных много в РИС ЭОД, но в статистике их не видно. Напоминаем, что и детям, и родителям необходимо заходить в РИС «ЭОД» по ссылке** [**https://myschool.05edu.ru**](https://myschool.05edu.ru)**, а не через приложение. Только тогда они появляются в отчете. Из Дневник.Моя школа нужно выйти и зайти уже через ссылку** [**https://myschool.05edu.ru**](https://myschool.05edu.ru)

В связи с вышеизложенным просим взять данный вопрос под личный
контроль, принять меры по проведению корректной информационной
кампании, в том числе популяризации среди обучающихся полезных для них
сервисов, например, таких как «Цифровое портфолио» для сбора данных о
своих достижениях, «Библиотека МЭШ», в которой доступны материалы по
подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, и другие сервисы, обеспечить своевременное
опубликование домашних заданий, текущих и итоговых оценок и
представить информацию о причинах невозможности ведения школой
РИС «Электронное образование Дагестана».

Учитывая, что начинается период проведения итоговой аттестации,
вышеуказанные работы рекомендуется завершить до **20.05.2025 (сроки Минобра).** Итоговый рейтинг общеобразовательных организаций по итогам 2024/2025 учебного года будет сформирован 23.05.2025 по следующим показателям:
 1. Авторизация обучающихся более 60 %;

2. Авторизация родителей более 60 %;

3. Ученики без домашних заданий на любые три дня из предстоящих
7 не более 20 %;

4. Ученики без оценок за любые три дня из прошедших 7 не более
20 %;

5. Покрытие уроков календарно-тематическим планированием –
более 85 %.

Дополнительно сообщаем, что расчет доли авторизованных родителей
осуществляется по методике Министерства просвещения Российской
Федерации, согласно которой 1 родитель равен 1 ребенку.

Еще раз направляем инструкцию «Как родителю и ученику получить доступ в мобильный дневник». Просим довести инструкцию до каждого классного руководителя и за 1-2 дня провести с родителями и с учениками работу по активности в РИС «ЭОД».

**Начальник МКУ**

**«Управление образования» Х.Исаева**

*Исп. Магомедова У.К.*

*Тел. 8-903-482-57 46*

Количество учеников без оценки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Образовательное учреждение**  | **Количество учеников без оценки** | **Общее количество учеников** | **Процент ошибок** |
| **1** | МКОУ СЕРГОКАЛИНСКАЯ СОШ №2 ИМ.ГЕРОЯ РОССИИ МАГОМЕДА НУРБАГАНДОВА | 124 | 1001 | 0.12387612387612387612 |
| **2** | МКОУ КИЧИГАМРИНСКАЯ СОШ | 87 | 152 | 0.57236842105263157895 |
| **3** | МКОУ МЮРЕГИНСКАЯ СОШ | 49 | 478 | 0.10251046025104602510 |
| **4** | МКОУ СЕРГОКАЛИНСКАЯ СОШ №1 | 46 | 516 | 0.08914728682170542636 |
| **5** | МКОУ МУРГУКСКАЯ СОШ | 28 | 206 | 0.13592233009708737864 |
| **6** | МКОУ МИГЛАКАСИМАХИНСКАЯ СОШ | 21 | 143 | 0.14685314685314685315 |
| **7** | МКОУ БУРХИМАХИНСКАЯ СОШ | 19 | 151 | 0.12582781456953642384 |
| **8** | МКОУ КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ СОШ | 18 | 114 | 0.15789473684210526316 |
| **9** | МКОУ ЦУРМАХИНСКАЯ НОШ | 12 | 25 | 0.48000000000000000000 |

**Домашнее задание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Образовательное учреждение**  | **Количество учеников с ошибками** | **Общее количество учеников** | **Процент ошибок** |
| **1** | МКОУ СЕРГОКАЛИНСКАЯ СОШ №2 ИМ.ГЕРОЯ РОССИИ МАГОМЕДА НУРБАГАНДОВА | 783 | 1001 | 0.78221778221778221778 |
| **2** | МКОУ КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ СОШ | 64 | 114 | 0.56140350877192982456 |
| **3** | МКОУ БУРХИМАХИНСКАЯ СОШ | 57 | 151 | 0.37748344370860927152 |
| **4** | МКОУ ВАНАШИМАХИНСКАЯ СОШ ИМ.С.ОМАРОВА | 50 | 67 | 0.74626865671641791045 |
| **5** | МКОУ КИЧИГАМРИНСКАЯ СОШ | 34 | 152 | 0.22368421052631578947 |
| **6** | МКОУ КАДИРКЕНТСКАЯ СОШ | 26 | 115 | 0.22608695652173913043 |
| **7** | МКОУ ЦУРМАХИНСКАЯ НОШ | 25 | 25 | 1.00000000000000000000 |
| **8** | МКОУ АЙМАУМАХИНСКАЯ СОШ | 23 | 37 | 0.62162162162162162162 |
| **9** | МКОУ СЕРГОКАЛИНСКАЯ СОШ №1 | 22 | 516 | 0.04263565891472868217 |
| **10** | МКОУ ДЕГВИНСКАЯ СОШ | 20 | 62 | 0.32258064516129032258 |
| **11** | МКОУ КАНАСИРАГИНСКАЯ СОШ | 19 | 35 | 0.54285714285714285714 |
| **12** | МКОУ МИГЛАКАСИМАХИНСКАЯ СОШ | 17 | 143 | 0.11888111888111888112 |
| **13** | МКОУ БАЛТАМАХИНСКАЯ СОШ | 17 | 37 | 0.45945945945945945946 |
| **14** | МКОУ НИЖНЕМУЛЕБКИНСКАЯ СОШ | 14 | 101 | 0.13861386138613861386 |

**КАК РОДИТЕЛЮ И (ИЛИ) УЧЕНИКУ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП В МОБИЛЬНЫЙ ДНЕВНИК?**

 **Внимание! Доступ в электронный дневник и другие сервисы «Моя Школа» для родителей (законных представителей) и учащихся возможен ТОЛЬКО с подтвержденной учетной записью портала Госуслуг. На портале Госуслуг должны быть зарегистрированы родитель и ребенок.**

**Ваш ребенок младше 14 лет?** Добавьте данные о нем в свой профиль на Госуслугах и создайте ему учетную запись из своего профиля.

**Ваш ребенок старше 14 лет?** Добавьте данные о нем в свой профиль и зарегистрируйте его отдельно на Госуслугах как взрослого.

 **Шаг 1.** Переходим в веб-версию либо скачиваем мобильное приложение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Веб-версия**  | **AppStore**  | **RuStore**  |
| <https://myschool.05edu.ru/05/>  | [https://apps.apple.com/ru/app/моя-](https://apps.apple.com/ru/app/%D0%BC%D0%BE%D1%8F-%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0-%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA/id6444533335)[школа-дневник/id6444533335](https://apps.apple.com/ru/app/%D0%BC%D0%BE%D1%8F-%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0-%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA/id6444533335) | <https://www.rustore.ru/catalog/app/ru.mes.dnevnik.fgis> |

**Шаг 2.** В открывшемся экране нажмите на строку **«Войти через Госуслуги», в**водим свои данные от учетной

записи в ЕСИА (логин и пароль от личного кабинета Госуслуг)

**Шаг 3.** АВТОРИЗАЦИЯ ПРОШЛА УСПЕШНО:

 **ЕСТЬ ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ**, отображаются оценки и домашние задания – все хорошо, пользуемся.

 **ЕСТЬ ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ** , **НЕТ** оценок и домашних заданий, другие проблемы **-**

**необходимо обратиться к классному руководителю и проверить факт их выставления в системе.**

# Шаг 4. АВТОРИЗАЦИЯ НЕ УДАЛАСЬ

- **необходимо обратиться к классному руководителю** и проверить корректность данных в системе о родителе и ребенке (ФИО и СНИЛС полностью должны соответствовать данным в личном кабинете на портале Госуслуг), при необходимости классный руководитель обращается к школьному администратору для внесения необходимых изменений.

В случае возникновения проблем с созданием учетной записи или других ситуаций вы можете отправить обращение в службу поддержки пользователей через форму обратной связи, воспользовавшись кнопкой **«Написать нам»**.

 **ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ ДАННЫЕ О РЕБЁНКЕ СТАРШЕ 14 ЛЕТ В СВОЙ ПРОФИЛЬ НА «ГОСУСЛУГАХ» И СОЗДАТЬ ЕМУ УЧЁТНУЮ ЗАПИСЬ, НУЖНО**:

 Авторизоваться под учётными данными родителя на портале. У родителя должна быть подтверждённая учётная запись на «Госуслугах».

1. Перейти в раздел «Документы» → «Семья и дети». Если в блоке «Дети» информация о ребёнке уже есть и его данные подтверждены, то можно перейти к созданию учётной записи ребёнка. Если ребёнок отсутствует в блоке «Дети», нужно нажать кнопку «Добавить».
2. В открывшемся окне заполнить информацию о ребёнке и нажать на кнопку «Сохранить».
3. Запустить проверку свидетельства о рождении в ЕГР ЗАГС, нажав на кнопку «Запросить». Проверка может занять некоторое время (в среднем 15–20 минут, но иногда до нескольких дней).
4. После того, как проверка завершится, в разделе «Документы» → «Семья и дети» → «Дети» выбрать ребёнка и нажать на кнопку «**Создать» учётную запись для ребёнка.**
5. В открывшемся окне ввести место рождения (как указано в свидетельстве о рождении) и адрес постоянной регистрации.
6. Далее нужно ввести номер телефона ребёнка и нажать на кнопку «Получить код». Если у ребёнка нет личного номера телефона, можно нажать на кнопку «Пропустить» и перейти к возможности ввести/создать электронную почту ребёнка (не родителя). На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи ребёнка на «Госуслугах».
7. После подтверждения номера телефона или адреса электронной почты необходимо придумать или сгенерировать пароль для входа в личный кабинет ребёнка и нажать на кнопку «Сохранить».

**ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ ДАННЫЕ О РЕБЁНКЕ МЛАДШЕ 14 ЛЕТ В СВОЙ ПРОФИЛЬ НА «ГОСУСЛУГАХ» И СОЗДАТЬ ЕМУ УЧЁТНУЮ ЗАПИСЬ, НУЖНО**:

 Зайти на главную страницу «Госуслуг» под своим логином и паролем.

1. Перейти в личный кабинет, щёлкнув по фамилии вверху страницы, и войти в раздел «Документы и данные».
2. Указать сведения о рождении ребёнка, выбрав «Добавить ещё ребёнка», и сохранить их. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять ребёнка не нужно.
3. Отметить карточку ребёнка и нажать «Отправить». Затем автоматически запустится поиск СНИЛС.
4. Дождаться автоматического подтверждения свидетельства о рождении ребёнка и его СНИЛС — оно занимает от 15 минут до 5 дней в зависимости от загрузки ведомства.
5. Выбрать карточку ребёнка, для которого нужно **создать учётную запись**, в разделе «Семья и дети». В открывшейся карточке в верхней части экрана нажать «Создать», чтобы зарегистрировать учётную запись ребёнка.
6. Указать данные ребёнка и подтвердить электронную почту — через письмо; номер телефона, если указали, — через код из смс.
7. Если своими силами создать или привязать детскую учётную запись к родительскому профилю не получается, можно обратиться в службу поддержки через онлайн-чат или по телефону горячей линии (номер 115 для всех мобильных операторов)